

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крапивенская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2022 г.

№ 79

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБОУ
«Крапивенская ООШ» на 2022-2023 учебный год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крапивенская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н.Махонина

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБОУ «Крапивенская основная общеобразовательная школа
Шебенкинского района Белгородской области»
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022/23 учебный год	Директор	Декабрь
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Зам.директора	Раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Зам.директора	Постоянно
1.1.4	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Зам.директора	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников ОУ об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	Постоянно
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ОУ</i>			
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников.	Директор	В случае выявления правонарушений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче	Зам.директора	Постоянно

	взятки.		
1.3.3	Предоставление руководителем ОУ сведений о людях, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Март
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива ОУ.	Зам.директора	В течение года, с учётом изменения законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Директор	По мере выявления нарушений
2.1.2	Обучение сотрудников ОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	В соответствии с планом обучения
<i>2.2 Совершенствование организации ОУ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг.	Директор	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор	При заключении контрактов
3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ			
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполнения работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров.	Директор	Постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ОУ государственных и муниципальных услуг			
2.4.1	Организация личного приёма граждан администрацией ОУ.	Директор	Приёмные часы учреждения
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ОУ.	Зам.директора	Постоянно
2.4.3	Предоставление отчёта о самообследовании за календарный год.	Директор	Февраль-март
2.4.4	Информирование граждан о правилах приёма в ОУ.	Зам.директора	Постоянно

2.4.5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ и качеством предоставляемых услуг.	Зам.директора	Согласно графика
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ОУ.	Директор	2 раза в год
2.5.2	Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками.	Зам.директора	Постоянно
2.5.3	Рассмотрение жалоб обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Зам.директора	По мере поступления жалоб и обращений
2.5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ по вопросам охраны труда.	Зам.директора	Постоянно
2.5.5	Размещение на сайте ОУ материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Зам.директора	По мере проведения мероприятий
2.5.6	Организация и проведение в декабре 2022,2023 года в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ, анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ, выпуск листовок.	Зам.директора	07.12.2022 07.12.2023