

«Рассмотрено» На педагогическом совете школы Протокол № <u>4</u> от <u>29</u> <u>12</u> 20<u>20</u> г.	«Утверждено» Директор МБОУ «Крапивенская ООШ»  Булгакова Ю.В. Приказ № <u>81</u> от <u>29</u> <u>12</u> 20<u>20</u> г. 
---	--

Положение о методическом объединении МБОУ «Крапивенская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение образовательной организации (далее – методическое объединение) создаётся с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов МБОУ «Крапивенская ООШ».
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.
- 1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ОО.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему методическую работу.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методического объединения педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составление образовательных программ с учётом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы;
 - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение актуального педагогического опыта;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.);
 - информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учётом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
 - подготовка отчётов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчётов о командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
 - организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- 2.3. Для решения указанных в п.2.2. задач методическое объединение:
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
 - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
 - рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседание методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляет руководитель ОО, его заместитель по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатель методического объединения; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем ОО);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс - диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся, воспитанников;

- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.